



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan S. Parman Nomor 7, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, Bengkulu 38227,  
Telepon (0736) 21620, Faksimile (0736) 22117,  
Laman [dikbud.bengkuluprov.go.id](http://dikbud.bengkuluprov.go.id), Pos-el [dinas@dikbud.bengkuluprov.go.id](mailto:dinas@dikbud.bengkuluprov.go.id)

Bengkulu, 22 September 2025

Nomor : B.400.3.10/487.S/Dikbud/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pemberkasan usul penerima TPG  
dan DTP/TAMSIL Semester II (Dua) tahun 2025

Yth. Kepala SMA, SMK, dan SLB Negeri dan Swasta se Provinsi Bengkulu  
di  
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya proses Pembayaran Tunjangan Profesi Guru (TPG) dan Dana Tambahan Penghasilan (DTP) Guru SMA, SMK, dan SLB Semester II (dua) tahun 2025, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengupdate DAPODIK di Operator sekolah masing-masing dengan lengkap dan benar terutama tentang data kepangkatan, masa kerja, jam mengajar dan gaji pokok guru terakhir. (Operator Dapodik Sekolah).
2. Aktif di Akun belajar dan tertaut di SIM-PKB
3. Guru yang telah Pensiun atau meninggal dunia untuk melampirkan atau melaporkan SK Pensiun atau Akte Kematian.
4. Print Menggunakan Kertas F4. (**kertas kuarto kami kembalikan**)
5. Menggunakan MAP Ordiner : SMA warna Kuning, SMK warna Merah dan SLB warna Hijau.
6. Berkas awal diantar langsung oleh Pihak Sekolah ke Bidang PTK Dinas Dikbud Provinsi Bengkulu.
7. Berkas yang sudah di antar dan diterima oleh Dinas Dikbud di anggap sudah **BENAR** dan **VALID**.
8. Menyampaikan secara kolektif per-sekolah bahan usulan yang rinciannya sebagai berikut :  
**untuk TPG :**
  - a. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah.
  - b. **INFO GTK "VALID"** dan ditandatangani oleh guru bersangkutan. TTD ditambahkan dengan tulis tangan.
  - c. SK Pembagian Jam Mengajar 1 semester (persekolah).
  - d. FC SK Kenaikan Pangkat/SK Gaji berkala (terakhir), apabila terjadi perubahan gaji.
  - e. Daftar Usul penerima TPG Format Excel.
  - f. Surat Pernyataan diatas meterai Rp. 10.000,-  
**untuk DTP :**
  - a. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah.
  - b. **"PROFIL GURU dan INFO GTK"** yang menyatakan **mengajar 24 jam** dan ditandatangani oleh guru bersangkutan.
  - c. SK Pembagian Jam Mengajar 1 semester (persekolah).
  - d. Yang memiliki Sertifikat pendidik tidak boleh mengusulkan untuk menerima DTP/TAMSIL
  - e. Daftar Usul penerima DTP Format Excel.
  - f. Surat Pernyataan diatas meterai Rp. 10.000,-

Berkas tersebut disampaikan ke Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu.

Demikian, untuk dipedomani dan disampaikan kepada guru PNS maupun NonPNS Negeri/ Swasta, terima kasih.

Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Provinsi Bengkulu



Rainer Atu, S.E., M.M.  
Pembina /IV.a  
NIP 197703202009021004

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Bengkulu (sebagai laporan)
2. Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

**SURAT PERNYATAAN**  
**GURU PENERIMA TUNJANGAN PROFESI GURU (TPG/DTP)**  
**DANA TRANSFER DAERAH TAHUN 2025**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : \_\_\_\_\_
2. N I P : \_\_\_\_\_
3. NUPTK : \_\_\_\_\_
4. Tempat, tanggal lahir : \_\_\_\_\_
5. Pangkat, golongan : \_\_\_\_\_
6. Unit Kerja : \_\_\_\_\_
7. Jabatan : Guru/Kepala Sekolah
8. Jumlah Jam mengajar : \_\_\_\_\_ Jam
- Tugas Tambahan : \_\_\_\_\_ Jam
9. Alamat rumah : \_\_\_\_\_
- : \_\_\_\_\_
10. Telepon/HP : \_\_\_\_\_
11. NPWP : \_\_\_\_\_
12. E-mail Akun Belajar : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Berkas dan data yang diberikan benar, sesuai dengan entry pada DAPODIK,
2. Saya bertanggung jawab penuh atas kebenaran DATA dan berkas tersebut.
3. Apabila dokumen dan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar ternyata tidak benar, maka saya bersedia untuk mengembalikan Tunjangan Profesi Guru (TPG)\* dan Dana Tambahan Penghasilan (DTP)\*\* yang sudah diterima ke Kas Negara, dan mempertanggungjawab secara hukum.
4. Surat Pernyataan ini buat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Demikian atas perhatian dan perkenan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui :  
Kepala Sekolah\*/Pengawas Pembina \*\*

Bengkulu, \_\_\_\_\_ 2025  
Yang bersangkutan

Meterai  
Rp.10.000,-

---

NIP.

---

NIP.

Catatan Coret yang tidak perlu :

\* Guru

\*\* Kepala Sekolah